

扶沟县政务服务和大数据管理局 部门整体支出绩效评价报告

中职工信豫咨字(2022)第 0026 号

项目名称：扶沟县政务服务和大数据管理局部门整体支出绩效评价

委托部门：扶沟县财政局

评价机构：广东中职工信会计师事务所（特殊普通合伙）河南分所



扶沟县政务服务和大数据管理局

部门整体支出绩效评价报告

一、部门概况

(一) 主要职能

扶沟县政务服务和大数据管理局是县政府工作部门，为正科级单位。主要职责是：统筹推进全县政务服务和大数据管理体系建设，指导全县政务服务和大数据管理机构开展工作；统筹推进全县“一网通办”前提下“最多跑一次”改革。负责全县行政审批制度改革工作，推进简政放权。负责全县政务服务事项目录管理和标准化建设，优化政务服务流程，推进审批服务便利化；组织协调全县政务服务环境优化和评价工作，负责县级政务服务质量的监督评价；统筹推进全县“数字政府”改革与建设，拟订发展规划并组织实施。负责“数字政府”平台建设运维资金管理；统筹推进全县政务信息化建设，构建“互联网+政务服务”体系。负责管理县政务云平台、政务服务平台和电子政务网络，协调县级部门业务应用系统建设，推进政务信息资源整合、互联互通、开放共享；负责县级政务信息化项目立项审批，实施集约化管理，加强宏观指导和统筹协调；负责拟订全县政务服务、政务信息化、大数据管理政策、标准规范，并组织实施；负责统筹全县数据资源管理和建设工作。协调推进扶沟大数据中心建设，建立大数据辅助科学决策和社会治理机制，引导大数据产业健康发展，推进数据资源的开发与应用；负责政务服务、政务信息化、大数据相关知识的宣

传普及和全县人才队伍建设，开展对外合作交流；负责统筹全县政务信息网络系统、数据资源安全保障工作，监督县级政务信息网络系统和数据库安全。办理投资经营者申请生产、经营项目的各类证照、文件；办理供水、供电、通讯、交通、土地等基础设施行政审批事项，为投资者和广大人民群众提供投资、生成经营、税收及有关事项的咨询信息，办理与城市居民生活迫切需要申报的证照和人才、劳动力需求事业。负责扶沟县民生诉求受理中心(书记、县长热线)工作，受理群众通过民生诉求热线反映的有关民生的问题、意见、举报、投诉及咨询、求助、建议、批评。

扶沟县政务服务和大数据管理局内设机构为 5 个，包括：办公室、政务服务股、电子政务股、发展规划股、数据管理股。所属事业单位 1 个：扶沟县行政服务中心。

根据《中共扶沟县委办公室扶沟县人民政府办公室关于印发<扶沟县政务服务和大数据管理局职能配置内设机构和人员编制规定>的通知》文件精神，扶沟县政务服务和大数据管理局机关行政编制 8 名，下属事业单位事业编制 13 名。

(二) 总体目标

1. 2021 年度工作目标

(1) 统筹推进全县政务服务和大数据管理体系建设，指导全县政务服务和大数据管理机构开展工作。

(2) 统筹推进全县“一网通办”前提下“最多跑一次”改革。负责全县行政审批制度改革工作，推进简政放权。负责全县政务服务

事项目录管理和标准化建设，优化政务服务流程，推进审批服务便利化。

(3) 组织协调全县政务服务环境优化和评价工作，负责县级政务服务质量的监督评价。

(4) 统筹推进全县“数字政府”改革与建设，拟订发展规划并组织实施。负责“数字政府”平台建设运维资金管理。

(5) 统筹推进全县政务信息化建设，构建“互联网+政务服务”体系。负责管理县政务云平台、政务服务平台和电子政务网络，协调县级部门业务应用系统建设，推进政务信息资源整合、互联互通、开放共享。

2. 2021 年度重要目标

(1) 规范大厅运作，切实提高服务

(2) 全面落实行政审批“放管服”改革精神，实现最多“跑一次”

(3) 做好“互联网+政务服务”工作，进一步推进行政审批制度改革

二、评价结论

依据设定的绩效评价指标体系，依据设定的绩效评价指标体系，通过对部门整体的目标设定、预算配置、预算执行、预决算管理、资产管理、职责履行、绩效管理、履职效益、社会公众满意度等进行全面综合评价。扶沟县政务服务和大数据管理局 2021 年部门整体支出绩效评价总体得分为 88.00 分，该部门评价级别为“良”。

三、部门主要成效

(一) 提升网上政务服务能力，优化营商环境

推进人社、医保等窗口单位的进驻。政数局精心组织，全面整合服务场所，在与县医保局、县人社局多次协调的基础上，克服大厅空间有限、面积不足等困难，科学统筹重置窗口设置和布局，实现了医保、人社业务整体进驻，整合申请表单、精简办理材料、推进流程再造，压缩办理时间，做到“一张表单、一套材料、一次提交、多方复用”。

推广电子政务和网上审批。继续推进简政放权，清理精简行政审批事项，全面做好取消、下放和调整行政审批事项的落实与承接。建立健全并联审批和联审联批制度，进一步优化规范投资项目审批流程，提高投资项目审批效率。推动各业务部门办理信息互联互通，更多政务服务事项网上办、掌上办，全科化服务、不见面审批、综合监管，切实从企业、群众怎样方便来办事、办成事视角出发。购买自助服务机 2 台，设立自助服务区。

开展免费邮寄、复印、WIFI。免费邮寄、24 小时自助服务。加快推进更多服务事项网上办理，全面推广“在线咨询、网上申请、免费邮寄”办理模式。为企事业单位和市民个人提供相关市政服务，在大厅实现 WIFI 全覆盖，向市民提供免费 WIFI 上网服务，享受更多“信息福利”，提高政务服务大厅的服务水平及信息化程度，打造“智慧”办事大厅。24 小时自助服务。投入多台自助办理设备，引入 5G 网络技术，设置终端服务区、咨询辅导区、文件收发区、等候休息区

等 4 大功能区，实现企业登记、税务办理、社会保障、交通违法、水电气等多个领域业务的自助办理，且打破“5×8”小时工作时间限制，变为“7×24”小时，确保 24 小时自助服务“不打烊”。

（二）数字赋能，助力疫情防控

面对严峻且复杂的疫情防控形势，扶沟县政数局第一时间整合数据资源优势，在全市率先搭建平台免费为扶沟县疫情防控指挥部推送数据信息，成为扶沟县疫情防控工作“智能塔基”。该平台以县、乡、村、居民及各单位、行业、社区为主体，打造了纵向贯通、横向覆盖、内部衔接的“数字化+网格化+全民参与”的疫情防控高效管理平台，开辟了扶沟防疫“返扶人员精准信息、人员精准流向、人员精准赋码，防疫漏洞举报一键举报”的“三精准，一畅通”数字防疫模式。目前扶沟县已经实现外有卡点码，内有场所码。同时，疫情期间提供“不见面”审批、“无差别”服务，依托河南省政务服务网，通过推广“豫事办”手机 APP 应用，实现群众生活息息相关的公积金服务、社保服务、医保服务、司法服务、燃气水电缴费、核酸检测、疫苗接种查询等事项“掌上办”“指尖办”。做到“数据多跑路、群众少跑腿”，使群众办事像“网购一样方便”。

四、存在问题

1. 未按照要求开展预算绩效监控和绩效结果管理应用工作

扶沟县政务服务和大数据管理局 2021 年仅填制了项目预算监控表，未编写绩效监控表，未按照要求对开展的项目进行预算绩效运行监控和绩效结果管理应用工作。

2. 未建立固定资产管理制度

扶沟县政务服务和大数据管理局未建立明确的固定资产管理制度，部门内部控制体系不完备。

3. 预算编制不科学

2021 年扶沟县政务服务和大数据管理局部门年初预算数为 229.15 万元，调整后预算数为 665.34 万元，预算调增 436.19 万元。年初预算编制不科学。

五、改进建议

1. 按照政策要求开展预算绩效监控和绩效管理应用工作

根据《中共河南省委河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发〔2019〕10号）文件精神，加强绩效运行监控。按照“谁支出、谁负责”的原则，在预算执行环节，各级政府和各部门各单位要定期采集绩效运行信息，运用科学合理的汇总分析方法，对绩效目标实现程度和预算执行进度实行“双监控”，发现问题要及时纠正，确保绩效目标如期保质保量实现。

加强绩效评价结果应用。健全绩效评价结果反馈制度和绩效问题整改责任制，加强绩效评价结果应用，强化绩效评价结果刚性约束。评价部门要及时将绩效评价结果和整改要求反馈被评价部门和单位，被评价部门和单位要根据评价结论和整改要求，及时组织整改并报送整改结果。

2. 制定固定资产管理制度

建议部门制定内容详实的固定资产管理制度，完善部门内部控制

体系。

3. 科学合理的编制预算

根据《中华人民共和国预算法》要求加强预算编制的学习，制定合理年度工作计划和完成进度，参照合同约定等相关材料编制当年度合理的预算费用。