

扶沟县统计局
2022 年部门整体支出绩效评价报告

中职信豫咨字（2024）第 0004 号

项目名称：扶沟县统计局 2022 年部门整体支出绩效评价

委托部门：扶沟县财政局

评价机构：广东中职信会计师事务所（特殊普通合伙）河南分所



扶沟县统计局

2022 年部门整体支出绩效评价报告

一、部门概况

(一) 部门简介

1. 部门主要职责。

扶沟县统计局是县政府工作部门，为正科级单位。主要职责为：

(1) 承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时；贯彻执行国家、省、市统计政策、规划、基本统计制度和统计标准；贯彻执行上级统计法律、法规及规章，监督检查统计法律、法规的实施，制定部门规范性文件；指导全县统计工作。

(2) 贯彻执行国家、省和市国民经济核算制度，建立健全全县国民经济核算体系和统计指标体系，监督管理全县国民经济核算工作。

(3) 会同有关部门贯彻落实全国、全省、全市重大国情国力普查计划、方案，组织实施全县人口、经济、农业等国情国力普查和投入产出调查等大型专项调查，汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

(4) 组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民

服务和其他服务业、能源、投资、科技、人口、劳动力、环境基本状况、文化体育和娱乐业、装卸搬运和其他运输服务业、仓储业、计算机服务业、软件业、科技交流和推广服务业、社会福利业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供地质勘查、旅游、交通运输、资源、房屋、对外贸易、对外经济、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全县性基本统计数据。

（5）组织各乡镇（街道）、县政府各部门的经济、社会、科技和资源环境统计调查；统一核定、管理、公布全县基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息；组织实施重要统计监测评价考核和社情民意调查。

（6）对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

（7）负责县级各部门统计调查项目、地方统计调查项目的管理；指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设；组织建立全县服务业统计信息共享制度和发布制度；建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估；依法监督管理涉外调查活动。

（8）协助各乡镇（街道）管理统计站长及统计人员；指导全县统计专业技术队伍建设，参与组织管理全县统计专业

资格考试、职务评聘和从业资格认定工作；监督管理各乡镇（街道）统计站由中央、省、市、县财政提供的统计经费和专项基本建设投资。

（9）建立并管理全县统计信息自动化系统和统计数据库系统，组织制定各乡镇（街道）、县政府各部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则；指导各乡镇（街道）及乡镇统计信息自动化系统建设。

（10）承办县委、县政府交办的其他事项。

2. 部门机构设置。

扶沟县统计局内设 7 个股室，包括：人秘股、法规股、综合股、农业股、工业股、能源股、财贸股。另设有扶沟县城市社会经济调查队、扶沟县企业社会经济调查队、扶沟县统计信息管理中心。

3. 部门人员构成。

根据《扶沟县统计局职能配置内设机构和人员编制规定》（扶办〔2019〕6 号）文件精神，核定扶沟县统计局机关行政编制 12 名，工勤编制 2 名。设局长 1 名、副局长 3 名；股级领导职数 7 名。扶沟县城市社会经济调查队核定编制 5 名，其中队长 1 名；扶沟县企业社会经济调查队核定编制 5 名，其中队长 1 名；扶沟县统计信息管理中心核定编制 3 名，其中主任 1 名。2023 年 3 月，根据《扶沟县统计局所属事业

单位重塑性改革有关机构编制事项的通知》（扶编〔2023〕33号），将扶沟县城市社会经济调查队、扶沟县企业社会经济调查队、扶沟县统计信息管理中心整合，组建扶沟县地方社会经济调查队。

截至2022年底，扶沟县统计局实有在职人员17人，退休22人；因工作需要行政事业混岗办公，经费由财政全供。

（二）部门年度工作目标

1. 2022年度工作目标。

完成市定各项统计目标任务；积极开展统计调查分析，及时为县政府及有关部门提供经济运行情况分析，义务向社会各界提供信息查询；进一步加大统计执法力度，规范执法程序和行为，严肃查处统计违法案件；提高统计数据质量，不发生重大统计数据质量事故。

2. 2022年度主要工作内容。

任务1：为认真贯彻落实县政府第50次常务会议精神，加强对全县“四上”企业的培育，及时进行业务指导、申报辅导需印刷企业培训教材。

任务2：按照国家统计局《关于举办第十三届中国统计开放日的通知》要求，需举办县、乡级“中国统计开放日”有关活动，通过宣传手册、宣传彩页、展台、宣传版面等来完成此项工作。

任务 3: 扎实开展各项统计调查和监测评价工作; 继续推进各项统计建设; 保证全年工作正常运转。

任务 4: 为切实提高办公效率, 根据目前统计工作需要, 需要为全县乡镇办区统计站配备手提电脑 20 台。

任务 5: 根据国家、省、市统计部门工作安排和要求, 需开展 2022 年全国人口变动情况抽样调查, 此项调查所需流量卡、印刷报表、调查员培训、调查指导、调查员补贴等。

任务 6: 2022 年, 县人代会、政协会的召开, 需印刷县“两会”统计服务手册。

任务 7: 强化部门统计工作。部门统计是政府统计的重要组成部分, 加强和完善部门统计, 有利于提高基础数据质量, 扎实开展各项统计调查和监测评价工作。

任务 8: 为认真贯彻落实《扶沟县人民政府办公室关于进一步做好“四上”企业培育入库和省市县重点项目纳统工作的通知》扶政办〔2022〕1 号精神, 全面反映全县经济社会发展成果, 特申请对新增入库“四上企业”和纳统的省、市重点项目进行奖励。

任务 9: 为贯彻落实《周口市人民政府关于认真做好第七次全国人口普查工作的通知》周政〔2020〕1 号要求, 确保人口普查工作的顺利开展, 完成今年的收尾工作。

任务 10: 按照省、市统计局的工作要求, 为切实了解人

民生活，物价变动等情况，县统计局在全县城镇开展住户、物价等抽样调查工作。

（三）部门支出情况

2022 年初批复预算收入 200.40 万元，均为一般公共预算财政拨款收入。预算支出 200.40 万元，其中基本支出 180.40 万元，占 90%；项目支出 20.00 万元，占 10%。基本支出中人员经费支出 165.80 万元，占 91.91%；公用经费支出 14.60 万元，占 8.09%（三公经费支出 7.20 万元，其中公务用车运行维护费 6.80 万元，公务接待费支出 0.40 万元）。

2022 年决算收入 408.22 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 406.40 万元，超出年初预算 206.00 万元；其他收入 1.82 万元，超出年初预算 1.82 万元。决算支出金额 408.22 万元，其中：基本支出 214.61 万元，超出年初预算 34.21 万元；项目支出 193.61 万元，超出年初预算 173.61 万元。基本支出中人员经费 168.22 万元，超出年初预算 2.42 万元，公用经费 46.39 万元（三公经费支出 4.80 万元，其中公务用车购置及运行维护费 4.40 万元，比年初预算少 2.40 万元，公务接待费支出决算 0.40 万元，与年初预算一致）。

二、绩效评价结论

依据设定的绩效评价指标体系，通过对部门整体的目标

设定、预算配置、预算执行、预决算管理、资产管理、职责履行、绩效管理、履职效益、社会公众满意度等进行全面综合评价。扶沟县统计局 2022 年度部门整体支出绩效评价总体得分为 74.70 分。该部门评价级别为“中”。

三、部门主要成效

（一）及时完成常规统计调查任务。

认真开展各项统计调查和监测；严格按照国家和省统计报表制度，扎实推进农业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、重点服务业等行业，以及能源、投资、消费、人口、劳动、文化、科技、资源、环境、互联网经济、信息化和电子商务统计等国民经济各行业、各领域的常规统计调查，认真开展全国人口抽样调查等各项专项调查和社情民意调查，做好“五区”统计监测。

（二）部门统计工作再创新局面。

加强对部门统计工作的指导和监督，进一步规范部门统计工作，提高部门统计服务的能力。推动部门间统计信息共享。实现统计、发改、财政、工商、税务、商务、工信、金融、电力等经济监督管理部门数据信息的互联互通、信息共享，对于及时反映全县经济运行中出现的新情况、新问题，切实提升县委、县政府决策的预见性和准确性，起到了积极作用。

（三）加强监测分析提供统计服务。

坚持实行公开网络上报，一月一报，上报结束后三日内形成月度分析材料，第一时间上报县领导和通报有关部门。为提高经济分析能力和质量，定期召开经济运行分析会，对当前经济形势进行分析以及对下期的经济情况进行预测，会商经济发展对策，努力保持经济社会持续健康发展。在加强统计分析服务工作中始终坚持全员参与机制、对口联系机制、定期研判机制和及时通报机制，充分发挥了县委经济发展的参谋助手作用。

四、存在问题及建议

（一）绩效指标不具体、绩效评价结果未得到应用。

扶沟县统计局设置的产出指标-重点工作任务三级指标为重点工作任务，未分解为具体的目标与工作任务。绩效评价结果未在部门内进行应用。

（二）决算报表支出金额与账面金额不一致。

扶沟县统计局 2022 年决算支出金额 408.22 万元，提供的科目余额表显示支出金额 409.98 万元，二者差异 1.76 万元。

（三）内控制度不健全。

扶沟县统计局制定了固定资产管理制度、收支业务管理制度，但未按《行政事业单位内部控制规范（试行）》（财

会〔2012〕21号）要求制定预算管理制度、政府采购管理制度、合同管理制度。

（四）固定资产利用率不高。

扶沟县统计局待报废通用设备及办公家具 102 项，涉及资产价值 490,760.00 元，未及时履行报废手续，导致固定资产利用率仅为 78.06%。

（五）应执行未执行政府采购。

扶沟县统计局为乡镇统计工作采购 18 台电脑，未执行政府采购程序。

五、改进建议

（一）强化绩效目标管理意识，提高绩效管理水平。

科学制定绩效目标，设置指向明确、细化量化、合理可行、相应匹配的绩效指标，为后期开展绩效监控和评价提供基础支撑。进一步将绩效管理融入预算编制、执行、监督全过程，逐步构建绩效管理闭环系统，及时反馈绩效评价结果，建立健全绩效评价结果与资金分配相结合的机制。

（二）规范会计基础，严格采购程序。

年度决算时，做好详细的数据核对工作，包括核对总账、明细账、凭证等，确保决算报表支出金额与账面金额保持一致。严格按照《河南省财政厅关于印发河南省政府集中采购目录及标准(2020年版)的通知》（豫财购〔2020〕4号）的

有关规定，履行政府采购程序。

（三）健全内控制度，高效利用资产。

根据本单位实际情况，制定适合本单位的预算管理制度、政府采购管理制度、合同管理制度；明确固定资产内部处置程序，严格按照规定权限履行报批程序，及时处置固定资产。确保固定资产安全完整，高效利用。