

联办事项

- ☑ 自费出国留学人员存档服务
- ☑ 国家公派留学人员派出服务
- ☑ 国(境)外学历学位认证
- ☑ 留学人员就业报到
- ☑ 个人因私出入境记录查询
- ☑ 企业营业执照信息核验
- ☑ 社会保险参保缴费记录查询
- ☑ 个人身份信息核验(户籍信息)

承办单位

教育部门
公安部门
市场监督管理部门
人力资源社会保障部门
移民管理部门



*承办单位中第一个为牵头单位，其它均为联办单位

河南政务服务平台 豫事办APP 下载二维码



扫描此二维码可直接下载豫事办APP，实名认证登录后，在推荐服务中点击“一件事专区”，进入后可申请办理相关一件事事项。或者使用电脑，打开浏览器，搜索“河南政务服务”（或输入网址：www.hnzwfw.gov.cn）进入网站后，使用支付宝快捷登录账号，点击“高效办成一件事”右侧“更多”进行处理。也可以通过支付宝搜索“豫事办”，在支付宝-豫事办小程序中申请一件事事项。

扶沟县政务服务中心

咨询电话 010 - 62677800 监督投诉电话 0394 - 6221234

交通指引 (扶沟县创业大道一号)
乘坐 201 路公交车到县政务服务中心站下车

办公时间 周一至周五 (法定节假日除外)
上午 09:00-12:00 下午 13:00-17:00

畅通渠道抓服务 丰富形式促提升

高效办成一件事 Service 1 Guide 办事指南

· 一次告知 · 一张表单 · 一套材料 · 一次申请 · 一端受理 · 一网通办 ·

留学服务一件事



扶沟政务服务
Fugou County Government Services

留学服务“一件事”

留学服务“一件事”：将自费出国留学人员存档服务、国家公派留学人员派出服务、国(境)外学历学位认证、留学人员就业报到、个人因私出入境记录查询、企业营业执照信息核验、社会保险参保缴费记录查询、个人信息信息核验(户籍信息)8个事项合并为留学服务“一件事”，最多30个工作日可办结。



服务对象

申请出国留学人员及留学回国人员。



办理条件

- 1.申报人员必须提供真实身份核验信息
- 2.申报人员必须按照指定的流程进行填报
- 3.申报人员按照规定的时限查看核验结果



办理材料

- 1.身份证;
- 2.任务批件;
- 3.近期标准证件照片;
- 4.按留服中心要求填写并签署的文凭证书核查授权声明;
- 5.录取通知书或成绩单(普通学位)/国外院校或研究机构出具的录取通知书、交流合同及工作结束证明等;
- 6.参保人员缴费信息;
- 7.国家留学基金资助出国留学资格证书
- 8.档案保管证明;
- 9.护照;
- 10.学生签证或居留卡;
- 11.国(境)外院校录取通知书/在读证明/注册证明;
- 12.认证的国(境)外学历学位证书或高等教育文凭;
- 13.国(境)外学习期间使用的护照(通行证)及签证(签注);
- 14.《单位接收函》。

办理途径

用户访问河南政务服务网，登录账号后，在“高效办成一件事”找到“留学一件事”，点击在线办理，即可进入留学e网通系统(<https://zwfw.cscse.edu.cn/>)。



扫描此处二维码，
可查看留学服务
“一件事”办事指南