

联办事项

- ☑ 企业车辆信息核查
- ☑ 企业不动产登记信息核查
- ☑ 社会保险参保缴费记录核查
- ☑ 企业注册、登记等基本信息核查
- ☑ 企业人员医保缴存信息核查
- ☑ 企业房产信息核查
- ☑ 企业人员住房公积金缴存信息核查
- ☑ 企业纳税缴税情况信息核查
- ☑ 企业海关税款缴纳、货物通关信息核查

承办单位

人民法院
公安部门
自然资源部门
人力资源社会保障部门
税务部门
医保部门
市场监督部门
住房城乡建设部门
住房公积金管理中心
海关部门



*承办单位中第一个为牵头单位，其它均为联办单位

河南政务服务平台 豫事办APP 下载二维码



扫描此二维码可直接下载豫事办APP，实名认证登录后，在推荐服务中点击“一件事专区”，进入后可申请办理相关一件事事项。或者使用电脑，打开浏览器，搜索“河南政务服务”（或输入网址：www.hnzwfw.gov.cn）进入网站后，使用支付宝快捷登录账号，点击“高效办成一件事”右侧“更多”进行办理。也可以通过支付宝搜索“豫事办”，在支付宝-豫事办小程序中申请一件事事项。

扶沟县政务服务中心

咨询电话 0394 - 6221248
监督投诉电话 0394 - 6221234

交通指引 (扶沟县创业大道一号)
乘坐 201 路公交车到县政务服务中心站下车

办公时间 周一至周五 (法定节假日除外)
上午 09:00-12:00 下午 13:00-17:00

畅通渠道抓服务 丰富形式促提升

高效办成一件事 Service Guide 办事指南

· 一次告知 · 一张表单 · 一套材料 · 一次申请 · 一端受理 · 一网通办 ·

企业破产信息核查 一件事



扶沟政务服务
Fugou County Government Services

服务对象

在《河南省破产案件管理人名册》内，被人民法院指定为破产管理人，在办理破产案件期间需核查其管理的破产企业相关信息的，均可申请。

申请方式

申请人可通过**河南政务服务网**、**破产案件受理法院同级政务服务大厅**两种方式之一，分别进行线上、线下申请，联办信息将实时推送至法院、公安、人力资源社会保障、自然资源、住房城乡建设、市场监管、医保、住房公积金、税务、海关等部门办理。

办理时限

即时办结项

企业不动产登记信息，不动产抵押信息，不动产查封信息，企业单位社会保险缴费明细企业人员社会保险缴费信息，企业单位医保缴费明细，企业人员医保缴费信息，企业基本情况，法定代表人、董事、监事、高级管理人员的信息，股东(发起人)、外国投资者出资情况，公司变更信息，动产、股权查封/冻结情况，企业税务登记信息，企业税款缴纳信息，企业法制信息。

5个工作日办结项

核对确认破产企业、破产管理人等信息的真实性、一致性，企业车辆信息，企业车辆查封、抵押、质押情况（查询量大的，办理时限适当延长），企业房产信息，企业人员住房公积金缴存信息。

11个工作日办结项

企业海关税款缴纳、货物通关信息。

申请材料

线上办理：

- 1.人民法院受理破产案件《民事裁定书》（扫描件）
- 2.人民法院指定管理人《决定书》（扫描件）
- 3.管理人授权委托书（扫描件。破产管理人法人代表作为经办人提交申请的，本材料可免）（点击材料名称可下载空表）
- 4.具体经办人员有效身份证明（扫描件）
- 5.企业破产信息核查“一件事”申请表。

线下办理：

- 1.人民法院受理破产案件《民事裁定书》（复印件）
- 2.人民法院指定管理人《决定书》（复印件）
- 3.管理人授权委托书（原件。破产管理人法人代表作为经办人提交申请的，本材料可免）（点击材料名称可下载空表）
- 4.具体经办人员有效身份证明（原件+复印件）
- 5.企业破产信息核查“一件事”申请表。

备注：申请办理企业车辆信息核查业务的，必须填写破产企业名下车辆牌照号码、车辆识别代号。申请办理企业海关税款缴纳、货物通关信息核查业务的，必须填写破产企业的海关注册编码。申请办理社会保险参保缴费记录核查业务的，必须填写破产企业的社保单位管理编码。如何获取“海关备案编码”，登陆“中国海关企业进出口信用信息公示平台”<http://credit.customs.gov.cn/>，输入企业完整名称或统一社会信用代码，输入验证码后，点击搜索，如出现“不符合条件的数据”，则该企业无海关备案编码；如出现红色字体的查询企业名称，请依次点击该企业名称、海关资质信息，该页面中的海关备案编码下方显示的10位数字或字母组合，即为海关备案编码。

办理流程

1.事项发起

(1) 线上联办申请。申请人登录河南政务服务网，进入企业破产信息核查“一件事”功能模块，上传申请材料，认真阅读“企业破产信息核查承诺”内容后，填写申请表，选择需要核查的信息和结果送达方式，电子签名确认，提交联办申请。(2) 线下联办申请。申请人在破产案件受理法院同级政务服务大厅企业破产信息核查“一件事”服务窗口提出企业破产信息核查“一件事”申请，提交申请材料，认真阅读“企业破产信息核查承诺”内容后，填写申请表，选择需要核查的信息和结果送达方式，签字确认，提交联办申请。

2.人民法院授权

破产案件受理法院核对确认破产企业、破产管理人等信息的真实性、一致性，授权申请人核查破产企业相关信息。核实不通过的，申请不予受理。

3.智能推送

经人民法院授权后，根据申请人申请核查的信息，河南政务服务网将受理信息分发至相关部门进行办理。

4.办理

各部门及时查收河南政务服务网推送的受理信息并进行办理，办理进度、办理信息和办理结果实时反馈至河南政务服务网。

5.结果送达

办结后，申请人根据之前选择的结果送达方式，通过河南政务服务网自行下载核查信息，或通过受理核查服务的政务服务大厅窗口打印核查信息。



扫描此处二维码可查看
企业破产信息核查
“一件事”详细办事指南